

Guatemala, 27 de Febrero de 2015

LICENCIADA:
ROSA MARÍA CHAN
VICEMINISTRA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
SU DESPACHO.

Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por servicios profesionales, correspondientes al periodo comprendido del 02 de febrero al 28 de febrero del año 2015, conforme a lo estipulado en la cláusula octava del Contrato Administrativo 708-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 119-2015, las cuales detallo a continuación.

Actividades:

1. Efectuar inspecciones del Centro Histórico programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala.
2. Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones en los Centros Históricos de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala específicamente de proyectos en la ciudad capital.
3. Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados a proyectos presentados por instituciones conjuntamente con Centro Histórico.
4. Asesorar los anteproyectos presentados a las Ventanillas Únicas.
5. Participar en reuniones para planificar los proyectos que promueve la municipalidad para re densificar las áreas de los Centros Históricos.

Resultados Obtenidos:

1. Inspección técnica y levantamiento fotográfico de 41 inmuebles producto de solicitud de expedientes y/o asesorías ingresados a través de la Ventanilla Única Municipal de Guatemala, para verificar el estado de conservación, alteración y los daños que poseen los inmuebles en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala y de esta manera poder evaluar de mejor forma los proyectos propuestos.
2. Análisis de 45 expedientes en mesa de evaluación *Casa Ibargüen* conjuntamente con profesionales de la Municipalidad del Centro Histórico y la Dirección de Control Territorial. Entre los expedientes evaluados se encuentran solicitudes de cambios de techo, aplicación de pintura, resanes de muros, construcciones nuevas y restauraciones.
3. Se gestionaron 15 Dictámenes de la Ventanilla Única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, para la recomendación favorable de intervenir 15 inmuebles patrimoniales por las características que presentaron y la propuesta de conservación.

4. Emisión de 11 oficios y 10 providencias de la Ventanilla Única del DECORBIC, para responder a las personas que solicitan asesoramiento, consultas, recomendaciones y el traslado de los expedientes.
5. Apoyo para la planificación de proyectos en Centros y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala, conjuntamente con la oficina del Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, para la densificación de construcciones nuevas y la conservación de los inmuebles patrimoniales.
6. Participación en reuniones y asesoramiento conjuntamente con profesionales de la Municipalidad de Guatemala para brindarle a las personas el mejor asesoramiento en la realización de proyectos dentro del Centro Histórico.
7. Coordinación de la mesa técnica para la valoración del Conjunto Histórico del Centro Cívico de la Ciudad de Guatemala.
8. Coordinar el foro denominado El Centro Cívico de la ciudad de Guatemala: Patrimonio Cultural de la Nación 2014, Nominación Para Patrimonio Mundial.

De: Jon Johany de la Cruz Escobar

Ma. Ana Gisela Montenegro P.
Vo.Bo. JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Guatemala, 27 de Marzo de 2015

ARQUITECTO:
JUAN PABLO ROSALES TINOCO
VICEMINISTRO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
SU DESPACHO.

Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por servicios profesionales, correspondientes al mes de marzo del 2015, conforme lo estipulado en la cláusula octava del Contrato Administrativo 708-2015 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 119-2015, las cuales detallo a continuación.

Actividades:

1. Efectuar inspecciones del Centro Histórico programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala.
2. Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones en los Centros Históricos de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala específicamente de proyectos en la ciudad capital.
3. Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados a proyectos presentados por instituciones conjuntamente con Centro Histórico.
4. Asesorar los anteproyectos presentados a las Ventanillas Únicas.
5. Participar en reuniones para planificar los proyectos que promueve la municipalidad para re densificar las áreas de los Centros Históricos.

Resultados Obtenidos:

1. Inspección técnica y levantamiento fotográfico de 15 inmuebles producto de solicitud de expedientes y/o asesorías ingresadas a través de la Ventanilla Única Municipal de Guatemala, para verificar el estado de conservación, alteración y los daños que poseen los inmuebles en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala y de esta manera poder evaluar de mejor forma los proyectos propuestos.
2. Análisis de 17 expedientes y solicitudes de asesorías en mesa de evaluación Casa Ibargüen conjuntamente con profesionales de la Municipalidad del Centro Histórico y la Dirección de Control Territorial. Entre los expedientes evaluados se encuentran solicitudes de cambios de techo, aplicación de pintura, resanes de muros, construcciones nuevas, ampliaciones de segundo nivel, ampliaciones de tercer nivel y restauraciones.
3. Se gestionaron 9 Dictámenes de la Ventanilla Única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, para la recomendación favorable de intervenir 9 inmuebles patrimoniales por las características que presentaron y la propuesta de conservación.

- 4 Emisión de 8 oficios y 9 providencias de la Ventanilla Única del DECORBIC, para responder a las personas que solicitan asesoramiento, consultas, recomendaciones y el traslado de los expedientes.
- 5 Participación en reuniones y asesoramiento conjuntamente con profesionales de la Municipalidad de Guatemala para brindarle a las personas el mejor asesoramiento en la realización de proyectos de restauración dentro del Centro Histórico.
- 6 Participar en reuniones técnicas conjuntamente con profesionales de los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objetivo de establecer los requerimientos mínimos y parámetros para el desarrollo del proyecto de ANADIE.

~~Ma. Ang. Josue Montenegro P.~~
~~JEFE~~
~~DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES~~
~~DECORBIC~~

Ma. Ang. Josue Montenegro P.
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Derson Johany de la Cruz Escobar